

# Положение о физкультурном зале

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
 Садриева Л.И.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 53 «Светофорик»  
Дерзакова Г.Р.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о физкультурном зале в ДОУ

#### 1. Общие положения.

1.1. Физкультурный зал является:

- центром физической подготовки детей;
- центром формирования у детей жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, достижения определенного уровня физической культуры;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физ. воспитания.

1.2. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.3. Физкультурный зал размещен на первом этаже с достаточным освещением. Пол должен быть с мягким покрытием или покрыт линолеумом.

1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

#### 2. Основные задачи.

- 2.1. Охрана и укрепление здоровья детей.
- 2.2. Совершенствование физического развития дошкольников.
- 2.3. Повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.
- 2.4. Улучшение физической и умственной работоспособности детей.
- 2.5. Выработка у ребёнка осознанного отношения к своему здоровью, умение определять свое состояние и ощущения.
- 2.6. Развитие представления о строении собственного тела, назначении органов.
- 2.7. Формирование представления, что полезно и что вредно для организма.

### **3. Организация и содержание деятельности спортивного зала.**

#### 3.1. Формы организации физического воспитания:

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- утренняя гимнастика;
- физ. досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- физ. прогулка: пешеходная, лыжная.
- подвижные игры;
- самостоятельные занятия;

#### 3.2. Изучение и внедрение новых методик по физ. воспитанию.

#### 3.3. Проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.

#### 3.4. Наличие в кабинете специальной методической литературы.

#### 3.5. Наличие картотеки: основных движений, игровых и спортивных развлечений.

#### 3.6. Документация:

- годовой и календарные планы работы;
- конспекты занятий, развлечений, праздников;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика физического развития детей.

#### 4. Руководство деятельностью спортивного зала.

4.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующая детским садом, старший воспитатель, старшая медсестра.

- планы работы спортивного зала;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика физического развития детей.

#### 4. Руководство деятельностью профессионального зала.

4.1. Руководство и контроль за деятельностью профессионального зала осуществляет заведующая детским садом, старший воспитатель и старшая медсестра.